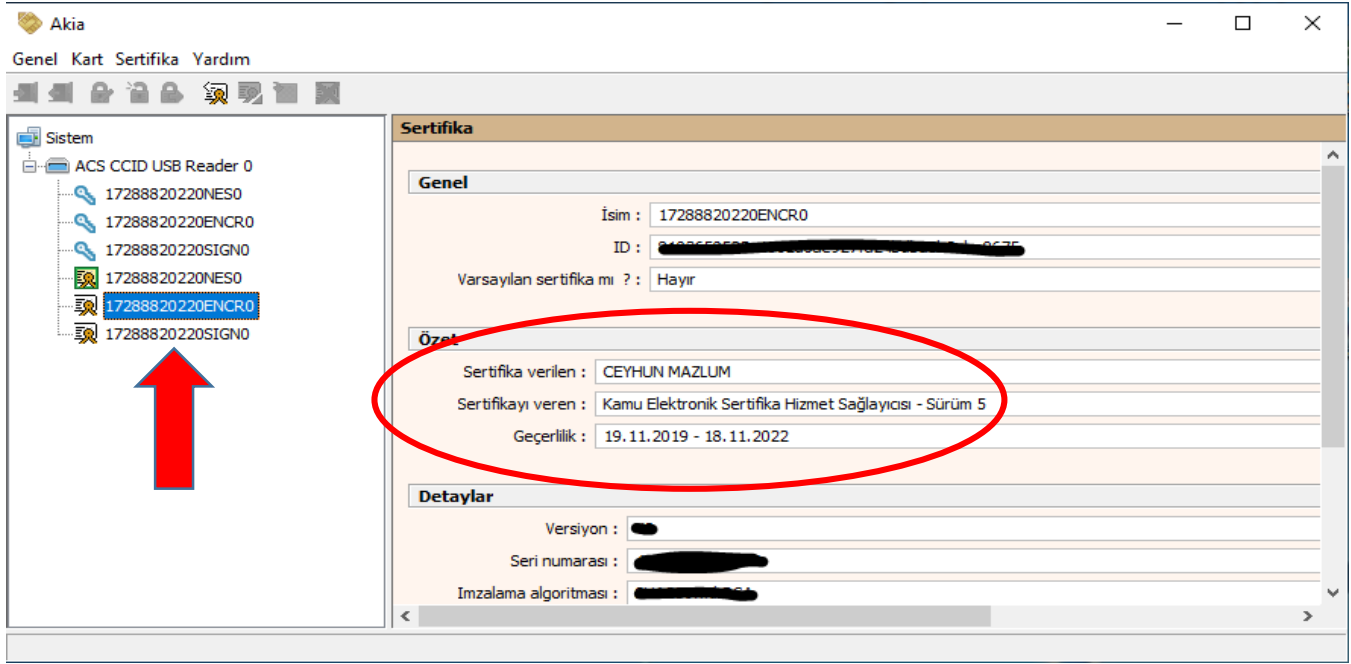


E-İMZA BAŞVURU İŞLEMLERİ

Önemli Not: Hali hazırda kullanılan e-imzanın kullanım süresi/saati bitmeden yeni gelecek olan e-imzanız için herhangi bir işlem yapmayınız. Tarih ve süre dolduktan sonra yeni e-imzanızın sim kartını kart okuyucunuza takıp şifre belirleme işleminizi gerçekleştiriniz. Son kullanım tarihini ve saatini **AKİS Kart İzlem Aracından** yada **Kamu SM Online İşlemler Menüsünde** yer alan **Sertifika Listeleme** alanından yada **Kamu SM Çağrı Merkezi – 444 55 76** arayarak sırasıyla 1 – 3 tıklanarak kontrol edebilirsiniz.



KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ
Elektronik Sertifika Hizmetleri ve E-İmza Çözümleri



E-İMZA YENİLEME İŞLEMLERİ

1-) Bilgisayarınızda yüklü olan herhangi bir tarayıcıdan alttaki linkten sisteme giriş yapılır.

<https://portal.kamusm.gov.tr/bp/ws.go>

Not: Bazen Chrome veya Mozilla da giriş sorunu yaşanabilir. Böyle durumlarda İnternet Explorer kullanabilirsiniz.

2-) Girilen sayfada bulunan “**Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu Kullanıcı Girişi**” alanına ulaşılır ve istenen bilgiler Şahsi resmi kimlik bilgilerinize göre doldurulur ve **Giriş** tıklanır.

https://portal.kamusm.gov.tr/bp/ws.go

Hotmail G-mail Sağlık E-Posta Yaz-Destek Sağlık WEB Ortak Giriş HSYS LBYS Kamu SM® Pin Kilidi Kamu SM E-imza Başvuru

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Sağlık Bakanlığı E-imza Başvuru Portalı Kullanıcı Girişi

1. Aşağıdaki alana T.C. **Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler [buradan](#) kimlik numarasını öğrenebilirler.
3. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

3myfm

Resimdeki Yazıyı Giriniz : 3myfm

Kimlik No : [REDACTED]

Ad : Ceyhun

Soyad : MAZLUM

Doğum Yeri : Trabzon

Doğum Tarihi : [REDACTED]

Giriş

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

3-) “Nitelikli Elektronik Başvuru Formu” alanına ulaşıldıktan sonra burada istenen tüm alanlar ve bilgiler doğru ve güncel şekilde doldurulur.

Form başvurusu esnasında bazı kısımlar doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar;

a-) Güvenlik Sözcüğü: Bu alanı doldururken yeni bir kod belirleyebilirsiniz. Kodu belirlerken; Harf ve/veya sayıdan oluşmasına, en az 8 karakter olmasına dikkat ediniz. Sözcük içeriğinde noktalama işareti kullanmayınız.

b-) Kurum Adı: Trabzon Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü olmalıdır. Farklı bir isim var ise lütfen bizimle irtibata geçiniz.

c-) Çalıştığı Birim: İlçe Adı, ASM Adı ve AHB Kodu belirtilecek şekilde bu alanı doldurunuz.

d-) Kurum / Birim Adresi: NES E-imza sim kartı size kurye tarafından mesai saatleri içinde elden teslim edileceği için, çalıştığınız yerin açık adresini yazınız.

e-) E-Posta: Aktif kullandığınız mail adresinizi yazınız.

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kurumlar İçin

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

Başvuru Nedeni ▶ Yenileme (*)
Daha önceden sertifika çıkmış olduğunuz için lütfen başvuru sebebinizi seçiniz.

Kart Okuyucu Tipi ▶ İstenmedi (*)

Sertifika Süresi ▶ 3 Yıl (*)

*** Kişisel Bilgiler**

Kimlik No ▶ 17288820220

Adı ▶ CEYHAN

Soyadı ▶ MAZLUM

Doğum Yeri ▶ TRABZON

Doğum Tarihi ▶ 12.09.1986

Güvenlik sözcüğü nedir? ▶ (*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar) ▶ (*)

*** Kurum Bilgileri**

Kurum Adı ▶ TRABZON VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum adı ile ilgili lütfen kurumunuzda iletişime geçiniz.

Kurum Sicil No ▶ MMB9433

Çalıştığı Birim ▶ İl Sağlık Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Başkanlığı (*)

Ünvan ▶ İstatistikçi (*)

Kurum / Birim Adresi ▶ Gülbeher Hatun Mah. İnönü Cad. Ahmet Can BALI Sok. I
Balılar sokunda belirtilen adrese geçiniz.

İl ▶ TRABZON (*)

İlçe ▶ ORTAHİSAR (*)

Posta Kodu ▶ 61040 (*)

*** İletişim Bilgileri**

E-posta ▶ ceyhnmaz@gmail.com (*)

İş Telefonu ▶ (+90) 410-6110 (*) Dahili ▶

Cep Telefonu ▶ (+90) 232-7986 (*) Mobil Operatör ▶ TURKCELL (*)

Ev Telefonu ▶

Bilgi Kanalı ▶ ☐ E-posta ☐ SMS ☒ Her İki (E-posta+SMS) (*)

Form Onayla

Yalnızca doldurulması zorunludur.

* LÜTFEN Bu sayfanın ekran görüntüsünü (print-screen) almayınız. İmzalayacağınız form sonraki adımda gelecektir.

© Copyright TÜBİTAK SİĞEM Kamu Sertifikasyon Merkezi. Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

4-) Telefonunuza gelen “SMS Doğrulama Kodunu” girdikten sonra Başvuru yöntemi alanına ulaşılır.

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Telefon Numaranız : 5322327986

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Gönder

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

286 Saniye

SMS Doğrulama Kodu: [.....]

Tamam İptal

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

5-) “Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi” alanında **iki başvuru yöntemi vardır:**

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkarıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.

Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

- ➔ **Islak İmzalı başvuru yapılırsa; başvuru formunun ıslak imzalı halinin aslı Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığı / Sağlık Bilgi Sistemleri Birimi / EBYS&E-İmza Birimine gönderilmelidir.**
- ➔ **Elektronik İmzalı (E-Onaylı) başvuru yapılırsa; formun ıslak imzalı halinin aslı gönderilmesine gerek yoktur.**
- ➔ **Her 2 başvuru yöntemi ile yapılan başvurular Kamu SM E-İmza Onaylama sayfasına düşmektedir.**

5.1-) Yöntem 1: Islak İmzalı Başvuru Arayüzü;

Bu yöntemin tercih edilmesi ile E-İmzalı başvuru yaparken yaşanacak kullanıcı ve sistemsel odaklı sorunların ortadan kaldırılmasına olanak sağlanmaktadır.

Yöntem 1: Islak İmzalı Başvuru Arayüzü seçildiğinde üzerine tıklanır ve başvuru formuna ulaşılır.

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

Sertifika Başvurunuz Alınmıştır. Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.
Pdf formatında açılacak olan başvuru formunuzu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak, bağlı bulunduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz.

Kurum Yetkiliniz CEYHUN MAZLUM (TRABZON VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ) olarak görünmektedir. İmzaladığınız formu kendisine teslim ediniz.

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sıvısı/şeridi (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, [Kullanıcı Girişi](#) sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir ve tekrar çıktı alabilirsiniz.**

Başvuru Formunu Aç Çıkış

Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.

[Get ADOBE READER®](#) ya da [Get Foxit Reader](#)


© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

- “**Başvuru Formunu Aç**” alanına tıklanır ve formun çıktısı alınır.
- Çıktısı alınan formun sağ alt köşede bulunan imzalama alanına ıslak imza ile imzalanır.
(Islak imza ile imzalanmayan formlar geçersiz sayılacaktır.)
- **Formun aslı** (ister elden teslim yöntemi, ister bağlı bulunan İlçe Sağlık Müdürlüğü / İlçe Devlet Hastanesi / TSM Başkanlığı Evrak Birimi vasıtasıyla) İl Sağlık Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Başkanlığı / Sağlık Bilgi Sistemleri Birimi / EBYS&E-İmza Kurum İl Yetkilisi Ceyhun MAZLUM 'a teslim edilir/ettirilir.
- Bu yöntemi seçip gerekli işlemler yapıldıktan sonra **ödeme işlemi** alanına geçiş yapabilirsiniz.

Not: Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sıvısı/şeridi (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, [Kullanıcı Girişi](#) sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir ve tekrar çıktı alabilirsiniz.**

5.2.-) Yöntem 2: Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü;

- Bu yöntemin tercih edilmesi ile E-İmzalı başvuru yaparken yaşanacak ıslak imzalı formların zarar görmesi, teslim edilme süresi ve maliyetleri gibi sorunları ile karşılaşılmayacaktır. Bu yöntem kullanıldığında **ıslak imzalı formun çıktısı alınıp ilgili birime gönderilmesine gerek yoktur.**



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu


Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkarıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.



Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

Elektronik İmzalı Yenileme Başvurusu esnasında dikkat edilmesi gereken hususlar;

- İşlem sırasında E-imza kartınız bilgisayara takılı olması gerekmektedir.
- Java güncel sürümünün yüklü olması gerekmektedir.
- AKİS Kart İzlem Aracı 'nın yüklü olması gerekmektedir.
- Bu kontrollerden sonra başvuru işlemlerine geçebilirsiniz.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu E-imzalama İşlemi

1. Elektronik İmzalama sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız
2. İndirdiğiniz E-imza uygulamasını açınız. Henüz indirmediyse **indirmek için tıklayınız.** (Uygulamayı her başlatmada yeniden indirmek istemiyorsanız, **talimattaki** adımları izleyebilirsiniz.)
3. Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.8 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSM-eİmza.jnlp sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.
4. Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta **sorun yaşıyorsanız bu linkten** uygulamayı indirebilirsiniz.
5. Aşağıda görülen Doğrulama Kodunu kopyalayıp E-imza uygulamasına giriniz
6. E-imza uygulaması üzerinde imzalama işlemini gerçekleştiriniz
7. Uyarı : İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız

Doğrulama Kodu

Kopyalamak için buraya tıklayabilirsiniz

856935818671735

Kalan süre : 260 saniye

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Wi
Wir

- “**Başvuru Formu E-imzalama İşlemi**” alanında yer alan metin kısmında madde 2. de yer alan talimat izlenir ve işlem yapılacak olan **setup** çalıştırılır. Açıklamalardan da anlatıldığı gibi sorun yaşanırsa madde 4. te yer alan setup çalıştırılır.
- İlgili setuplar kurulurken sistem yada sahip olunan pc biraz bekletme yapabilir arka planda kurulması için gerekli zamanın beklenmesi gerekmektedir.
- Gerekli onaylar (zararlı yazılım uyarısı verebilir devam ediniz, java yükleme yapmak isteyebilir **later** sekmesini işaretleyiniz, çalışması için **run** sekmesine tıklayınız.) tarafınızca verildikten sonra kurulumu gerçekleştirilir ve aşağıda bulunan uygulama arayüzü açılacaktır.
- Doğrulama Kodu daha sonraki adımda kullanılacağı için lütfen kodun kopyalama işlemini gerçekleştiriniz.
- Kodun geçerlilik süresi 300 sn olduğu için lütfen bu zaman dilimi içerisinde işleminizi gerçekleştiriniz. Süre biterse eğer işlemleri yeniden yapmanız gerekecektir.

- Açılan Kamu SM E-İmza Onay işlemi arayüzünde bulunan Doğrulama Kodu alanına “Başvuru Formu E-İmzalama İşlemi” alanında yer alan doğrulama kodunu giriniz.

TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi
E-İMZA UYGULAMASI

Doğrulama Kodu
Tarayıcınızda bulunan doğrulama kodunu bu kutucuğa giriniz ve ileri butonuna tıklayınız.

Doğrulama Kodu
Kopyalamak için buraya tıklayabilirsiniz
856935818671735
Kalan süre : 260 saniye

- Karşınıza çıkan E-imza onaylama sayfasında sözleşmede yer alan bilgiler kontrol edilir ve sağ tarafta bulunan adınıza ait e-imza seçilir ve şifresi girilerek **imzala**ya tıklanır ve onay verilir.

TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi
E-İMZA UYGULAMASI

Sözleşme

İmzalanacak Metin 1:

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim.
Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.
AD:CEYHUN
SOYAD:MAZLUM
TC KİMLİK NUMARASI:17288820220
EPOSTA:cyhnmzlm@gmail.com
GÜVENLİK SÖZCÜĞÜ:c***1
ADRES:Gülbahar Hatun Mah. İnönü Cad. Ahmet Can BALI Sok. No:15
KURUM ADI:TRABZON VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM BİRİMİ: İl Sağlık Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Başkanlığı
BARKOD:26638E7662C6C14
ÜNVAN:İstatistikçi
İŞ TELEFONU:4624106110
İŞ TELEFONU DAHİLİ:-
EV TELEFONU:-
CEP TELEFONU:5322327986
POSTA KODU:61040
İL:TRABZON

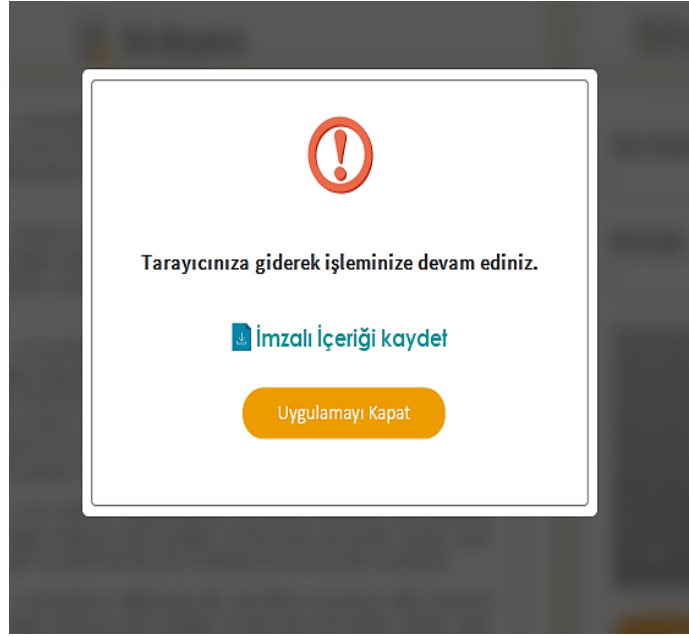
Sertifika Seçimi

Sertifika Seçiniz
CEYHUN MAZLU...
PIN Kodu

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Temizle 0
İMZALA
Kalan Süre: 74

Oluşturma Tarihi: 10.01.2022 23:27:41 İmzalama Tarihi: 10.01.2022 23:28:34

- Onay verildikten sonra hem uygulamanın sonunda aşağıda belirtilen **“Tarayıcınıza giderek işleminize devam ediniz.”** Uyarısına istinaden tarayıcıya giderek başvurunuzun yapıldığına dair uyarı veren sonuç kontrol edilmelidir.



- Başvuru Formu E-imzalama İşlem Sonucu olarak **“Başvurunuz E-İmzalı olarak alınmıştır.”** Uyarısı aldığınızda başvuru işlemi tamamlanmış olur.
- Bu yöntemi seçip gerekli işlemler yapıldıktan sonra **ödeme işlemi** alanına geçiş yapabilirsiniz.

**Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu E-imzalama İşlem Sonucu

Başvurunuz E-imzalı olarak alınmıştır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

5.3-) Yöntem 1: Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü;

- Daha önceden herhangi bir sebepten dolayı **Kamu SM > Online İşlemler > E-Devlet** girişi üzerinden erişim sağlayıp Başvuru yöntemleri için bir kereliğine mahsus E-Onay vermiş kişiler için Islak İmzalı Başvuru Arayüzü yerine **Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü** yöntemi karşlarına çıkacaktır.
- Bu yöntemi seçtiğinizde **"Başvurunuz E-Onaylı olarak alınmıştır."**
- Uyarısı aldığınızda başvuru işleminiz tamamlanmış olup **ödeme işlemi** alanına geçiş yapabilirsiniz.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#)

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait **FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi**'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.



Yöntem 1 : Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü

E-Onaylı başvuru seçimini aktifleştirdiğiniz için **Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanabilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için E-Onay verdikten sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü** 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

Not: E-Onay işleminin nasıl yapılacağı E-İmza Şifre Belirleme başlığı altında anlatılmıştır. ! ! ! ! !

E-İMZA İÇİN ŞİFRE BELİRLEME VE E-ONAY VERME İŞLEMLERİ;

E-İMZA İÇİN ŞİFRE BELİRLEME İŞLEMLERİ

- 1) Yenileme yapılan NES Elektronik İmzaların şifrelerinin belirlenmesi ve mevcut olan e-imzalarınız kilitlendiyse şifre belirlenerek kilidin açılması için aşağıdaki işlemlerin yapılması gerekmektedir.
- 2) Kamu SM Ana sayfasına giriş yapılır.

<https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/>

Online İşlemler Menüsü > Giriş Alanı > E-Devlet ile Giriş seçilir **E-Devlet Kapısına Git** tıklanır.

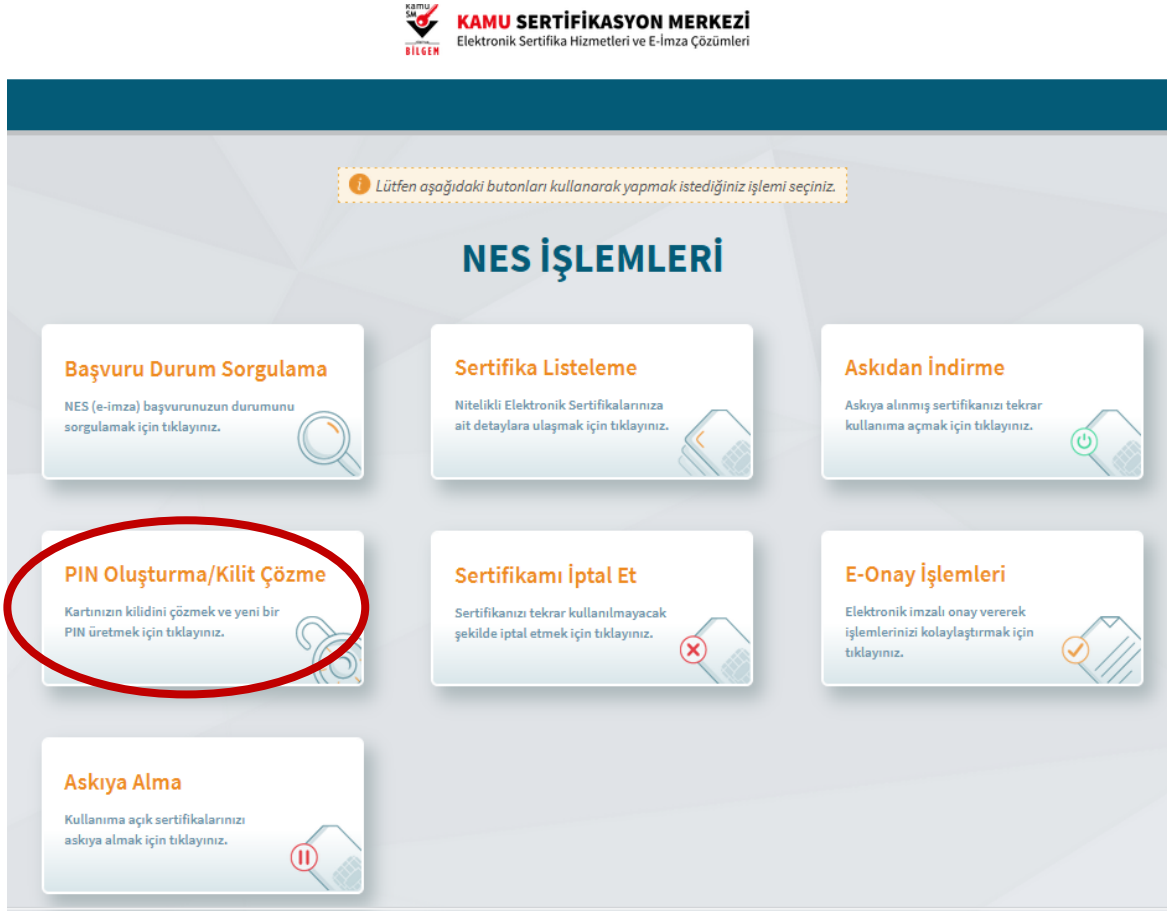
Not: Anasayfaya göz atmak istemeyen kullanıcı alttaki kısayol bağlantısının üzerine geldikten sonra **ctrl+Mouse** sol tuşa beraber basarak ilgili alana ulaşabilirler.

https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/gir?oauthClientId=9958fa29-b27a-420c-bd44-68a3cd1de71f&continue=https%3A%2F%2Fgiris.turkiye.gov.tr%2FOAuth2AuthorizationServer%2FAuthorizationController%3Fresponse_type%3Dcode%26client_id%3D9958fa29-b27a-420c-bd44-68a3cd1de71f%26state%3D9D81765FCC0045139DA7D7B2FA8D7EF52022011135855V28L8%26scope%3DKimlik-Dogrula%253BAdSoyad%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fgecit.kamusm.gov.tr%252FOAuth2%252Fedevletsonuc

3) E-Devlet ile giriş yaptıktan sonra aşağıdaki butonlar sırasıyla tıklanır.



- 4) Pin oluşturmak için ve Kilit Çözme işlemi için **Pin Oluşturma/Kilit Çözme** sekmesine tıklanır.



- 5) Pin oluşturma ekranına giriş yaptıktan sonra aynı E-İmzalı Onay verme sürecindeki gibi işlem devam ettirilir.
- “**Pin Oluşturma/Kilit Çözme**” alanında yer alan metin kısmında madde-1 de yer alan talimat izlenir ve işlem yapılacak olan **setup** çalıştırılır. Açıklamalardan da anlatıldığı gibi sorun yaşanırsa madde-2 de yer alan setup çalıştırılır.
 - İlgili setuplar kurulurken sistem ya da sahip olunan pc biraz bekletme yapabilir arka planda kurulması için gerekli zamanın beklenmesi gerekmektedir.
 - Gerekli onaylar (zararlı yazılım uyarısı verebilir devam ediniz, java yükleme yapmak isteyebilir **later** sekmesini işaretleyiniz, çalışması için **run** sekmesine tıklayınız.) tarafınızca verildikten sonra kurulumu gerçekleştirilir ve aşağıda bulunan uygulama arayüzü açılacaktır.
 - Doğrulama Kodu daha sonraki adımda kullanılacağı için lütfen kodun kopyalama işlemini gerçekleştiriniz. Kodun geçerlilik süresi 300 sn olduğu için lütfen bu zaman dilimi içerisinde işleminizi gerçekleştiriniz. Süre biterse eğer işlemleri yeniden yapmanız gerekecektir.

PIN Oluşturma/Kilit Çözme

Nitelikli Elektronik Sertifika

1

İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız.

1

Akıllı kartınızın kilidini çözmek ve yeni bir PIN kodu üretmek için e-imza uygulamasını çalıştırmanız gerekmektedir. [İndirmek için tıklayınız.](#) (Uygulamayı her başlatmada yeniden indirmek istemiyorsanız, [talimattaki](#) adımları izleyebilirsiniz.) Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.8.0 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSMImza.jnlp'sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.

2

Kamu SM e-imza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta **sorun yaşıyorsanız bu linkten** uygulamayı indirebilirsiniz.

3

Elektronik İmzalama sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız.

4

İndirdiğiniz e-imza uygulamasını açınız.

5

Aşağıda görülen doğrulama kodunu kopyalayıp e-imza uygulamasına giriniz.

6

PIN oluşturmak istediğiniz kartınızı seçiniz ve yeni PIN kodunuzu oluşturunuz. (E-imza uygulaması üzerinde yalnızca Online İşlemler'e giriş yapan kullanıcının Kamu SM'den aldığı akıllı kartlar listelenmektedir.)

1

Bu doğrulama kodunu yalnızca bu ekrandan indireceğiniz E-imza uygulamasında kullanınız. PUK Kodu olarak AKİS Kart İzleme Aracında kesinlikle kullanmayınız.

Doğrulama Kodu

Kodu kopyalamak için [tıklayınız.](#)

716179237612613

Kalan süre: 285 **saniye**

Tekrar Kod Al

Ana Sayfa

- Açılan Kamu SM E-İmza Onay işlemi arayüzünde bulunan Doğrulama Kodu alanına “Pin Oluşturma/Kilit Çözme” alanında yer alan **doğrulama kodunu giriniz**.

1

TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi

kamu SM

BİLGEM

E-İMZA UYGULAMASI

Doğrulama Kodu

Tarayıcınızda bulunan doğrulama kodunu bu kutucuğa giriniz ve ileri butonuna tıklayınız.

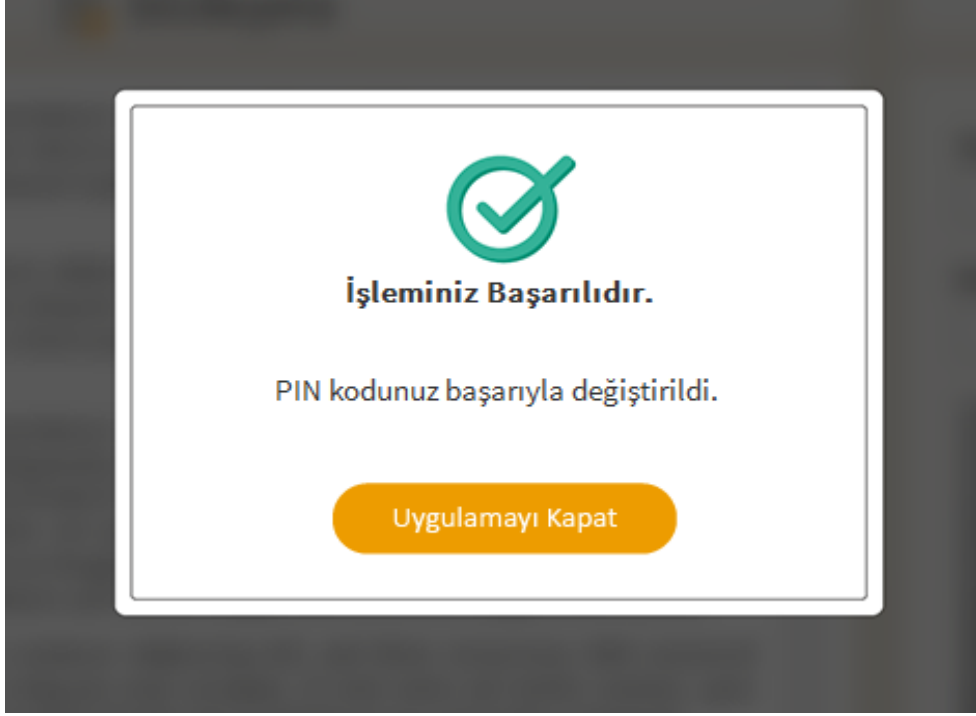
716179237612613

→

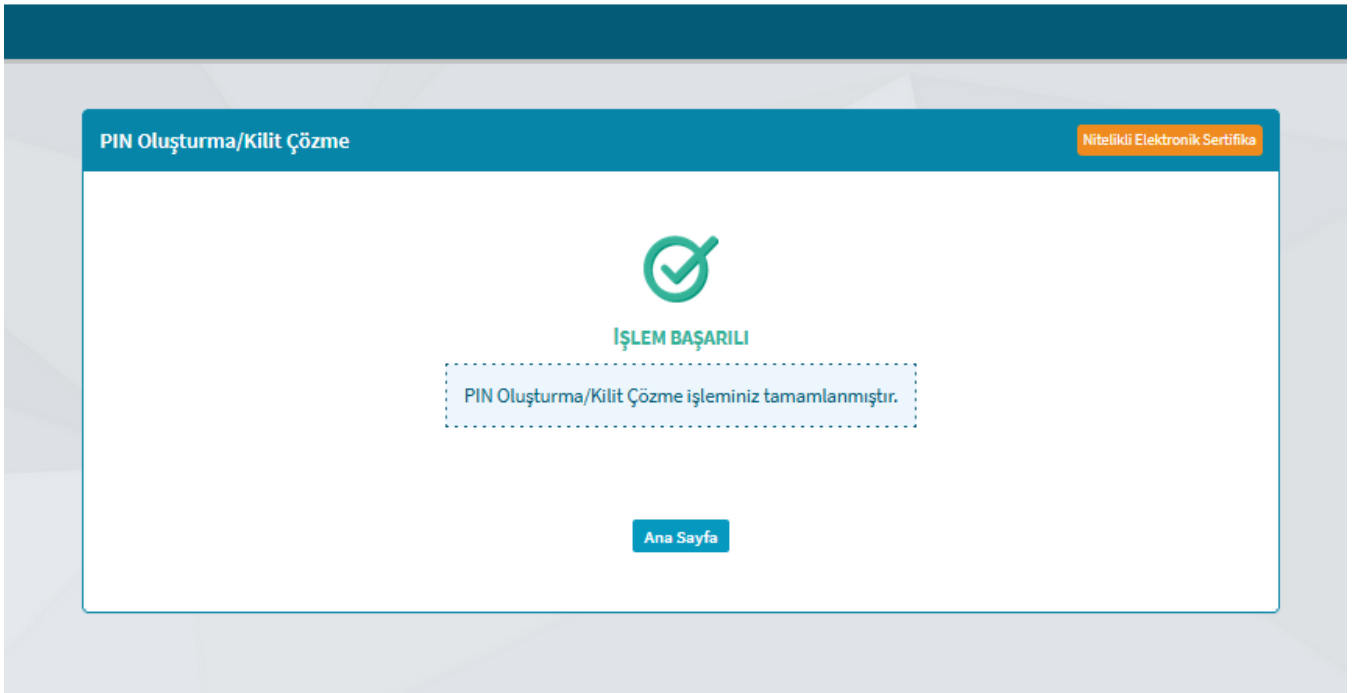
- Karşınıza çıkan **"Kilit Çözme Bilgilendirme"** sayfasında yer alan bilgiler kontrol edilir ve sağ tarafta bulunan adınıza ait e-imza kartı seçilir ve belirlenen şifre girilerek **Pin Kodunu Değiştir** tıklanır ve onay verilir.
- Not: Belirlenecek şifre eski kullanılan şifreniz olabilir. Sistemlerimizde sağlıklı çalışması için sadece sayıdan oluşacak 6 karakterli bir şifre belirlenmesi önerilmektedir.

- Cep telefonunuza gelecek sms onay kodu girildikten sonra **doğrulama** işlemi gerçekleştirilir.

- Doğrulama işlemi gerçekleştikten sonra sistem tarafından İşleminiz Başarılıdır. Uyarısı alınana kadar beklenir. Uyarıdan sonra uygulama kapatılır. Tarayıcıda açılan sayfaya geçilir.



- Tarayıcıda bulunan İşlem Başarılı Pin Oluşturma/Kilit Çözme işleminiz tamamlanmıştır. Uyarısı alındıktan sonra işleminiz tamamlanmış olup yeni şifreniz ile e-imzanızı kullanmaya başlayabilirsiniz.



E-İMZA İÇİN E-ONAY VERME İŞLEMLERİ

- E-İmza için E-onay verme işlemi bir kereliğine yapılmaktadır.
- Yenileme başvurusu yaptığımız esnada Islak İmzalı Başvuru Yöntemi yerine otomatik olarak sistem tarafından gelmektedir.
- Bu işlemin avantajı ise yenileme işlemi yapılırken Islak İmzalı Başvuru alanı ortadan kalkmakta (yani ıslak imzalı başvuru sistem tarafından engellenir. Formun çıktısını alıp göndermek durumunda kalmazsınız.) E-İmzalı başvuru adımları esnasında e-imza kartınız yanınızda olmasına gerek kalmaz, yaşanacak olan teknik hatalara ve kullanıcı bazlı eksikliklere maruz kalınmayacak olmasıdır.
- **E-Onaylı başvuru ile E-İmzalı başvuru arasındaki fark şudur: E-onay işlemi yapan kullanıcı için süre kısıtlaması yoktur. E-İmzasının kullanım süresi geçse bile başvuru işlemi bu adımla gerçekleştirebilir. E-İmzalı başvuruda ise mevcut e-imzanın kullanım süresince başvuru işlemi E-İmzalı olarak yapılabilir.**
- **“E-Onaylı başvurunuz alınmıştır.”** uyarısı aldığınız anda başvuru işleminiz tamamlanmış olur.
- Başvurudan sonra yapılacak olan ödeme işlemlerine ve onaylama işlemi içinde ilgili birime ulaşma adımlarına geçilir.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü

E-Onaylı başvuru seçimini aktifleştirdiğiniz için Elektronik Onaylı Başvuru Arayüzü 'nü kullanabilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için E-Onay verdikten sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

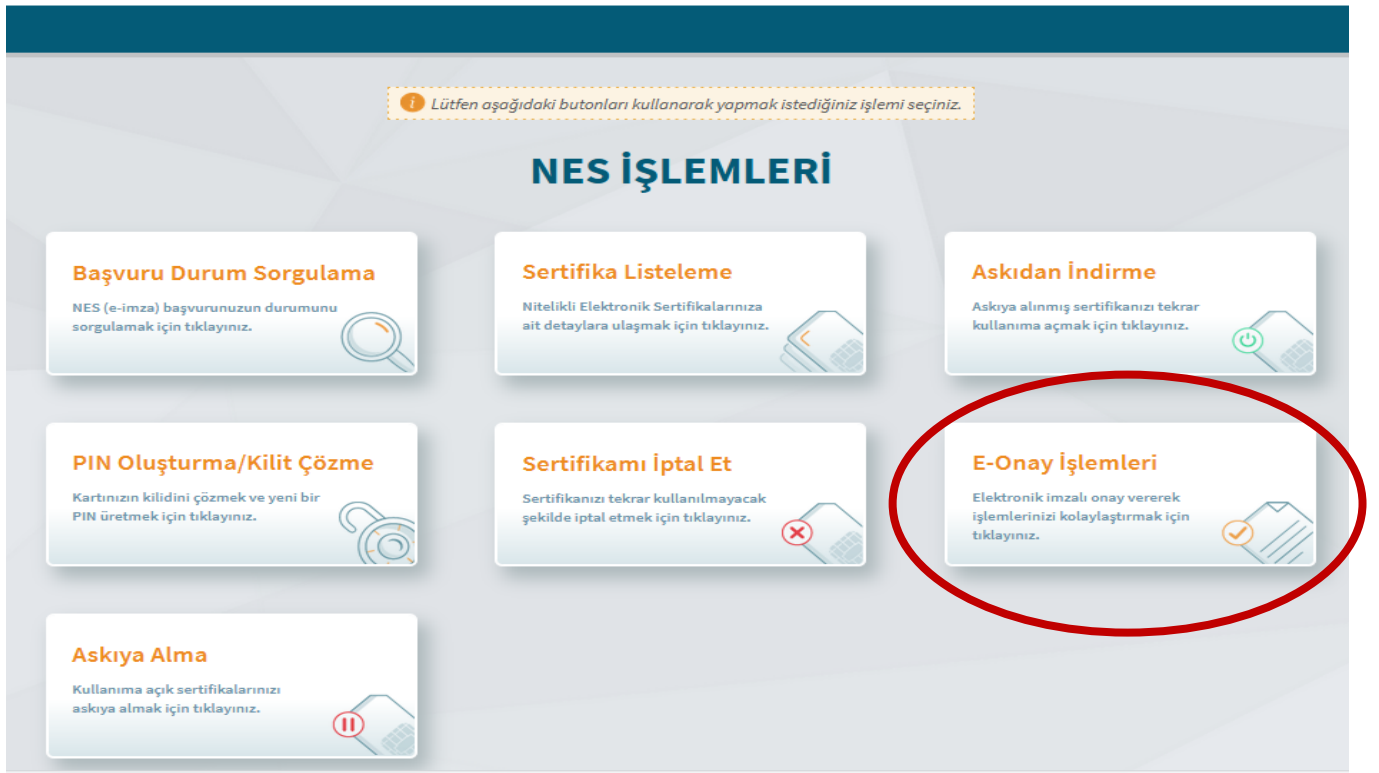
Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

- **E-Onay Verme İşlemi** şu şekilde gerçekleştirilmektedir;
- Kamu SM Ana sayfasına giriş yapılır.

<https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/>

- **Online İşlemler Menüsü > Giriş Alanı > E-Devlet ile Giriş** seçilir **E-Devlet Kapısına Git** tıklanır.
- Sırasıyla **NES İşlemleri > Bireysel İşlemler > NES İşlemleri** alanına ulaşılır.
- **E-Onay İşlemleri** butonuna tıklanır.



- İlgili alana ulaştığınız **e-imza yenileme** veya **şifre belirleme işlemleri** esnasında yaptığınız işlemlerle aynı işlem uygulanır ve bir kereliğine mahsus olmak üzere e-onay verme işlemi tamamlanmış olur.

e-Onay İşlemleri (2/2)

Nitelikli Elektronik Sertifika

1

İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız.

1

e-Onay işlemi imzalamak için **e-İmza uygulamasını** çalıştırmanız gerekmektedir. İndirmek için [tıklayınız](#).
(Uygulamayı her başlatmada yeniden indirmek istemiyorsanız, [talimattaki](#) adımları izleyebilirsiniz.) Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.8.0 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSMImza.jnlp'sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.

2

Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta **sorun yaşıyorsanız bu linkten** uygulamayı indirebilirsiniz.

3

Elektronik imzalama sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız.

4

İndirdiğiniz e-İmza uygulamasını açınız.

5

Aşağıda görülen doğrulama kodunu kopyalayıp e-İmza uygulamasına giriniz.

6

e-İmza uygulaması üzerinde imzalama işlemi gerçekleştiriniz.

Doğrulama Kodu

Kodu kopyalamak için [tıklayınız](#).

674666975589212

Kalan süre: 277 saniye

Tekrar Kod Al

Geri

Ana Sayfa

E-İmza Yenileme Başvurusu Yapacak Kullanıcılar İçin Öneriler:

- Yenileme Başvurusu yapacak kullanıcı önce Kamu SM <https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr/> Online İşlemler Menüsü alanından 1 kereliğine E-Onay İşlemini gerçekleştirmelidir.
- Daha sonra <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/ws.go> adresinden E-İmza Yenileme adımlarını yaptıktan sonra başvuru yöntemini E-Onaylı seçip seçerek başvuru işlemlerini gerçekleştirir.
- Bu yöntemi yapmak istemeyen kullanıcılar direkt olarak <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/ws.go> adresinden ister **Islak İmzalı** ister **E-İmzalı** olarak başvuru işlemlerini gerçekleştirebilir.
- Yapılacak tüm başvuru işlemlerinden sonra **ödeme işlemi** yaparak onaylama işlemleri için ilgili birime ulaşma sürecine geçilir.
- **E-Onaylı başvuru ile Islak İmzalı başvuru arasındaki fark şudur:** Kullanıcı sistem üzerinden e-onay verince ıslak imzalı başvuru adımı sistem tarafından kapatılır. Başvuru adımı sadece e-onaylı ve e-imzalı olarak yapılabilir. Islak imzalı formun aslının gönderilmesine gerek kalmaz.
- **E-Onaylı başvuru ile E-İmzalı başvuru arasındaki fark şudur:** E-onay işlemi yapan kullanıcı için süre kısıtlaması yoktur. E-İmzasının kullanım süresi geçse bile başvuru işlemi bu adımla gerçekleştirebilir. E-İmzalı başvuruda ise mevcut e-imzanın kullanım süresi boyunca başvuru işlemi E-İmzalı olarak yapılabilir.

E-İMZA İÇİN ÜCRET ÖDEME İŞLEMLERİ;

- 1) E-İmza yenileme işlemini gerek Islak İmzalı olarak gerek E-İmzalı olarak gerçekleştiren Aile Hekimi Sağlık Bakanlığının aldığı karar çerçevesinde ücreti kendilerinden tahsil edilecektir.
- 2) Kullanıcı ister Mobil telefon üzerinden ister Banka aracılığı ile aşağıda bilgileri belirtilen Müdürlüğümüz Döner Sermaye hesabına KAMU SM 2022 yılında ödenmesi gereken ücret tarifesinde yer alan 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ücretini yatırması ve belirtilen mail adresine göndermesi gerekmektedir.

- **IBAN:** TR46 0001 2009 7710 0006 0000 15
 - **ALICI ADI:** Trabzon Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye
 - **Yatırılacak Ücret:** 200,60 TL
 - **Açıklama:** İsim & Soyisim T.C. Nolu AHB NES E-İmza Yenileme Ücreti
 - * Noktalı yere Aile Hekimliği Birim Kodu yazılacak 61.01.000 gibi)
 - **Yatırılan Ücret Dekontu:** Aşağıdaki iletişim adreslerinden herhangi birine gönderilmesi
 - * cyhnmzlm@gmail.com adresine mail atılması,
 - * Eğer mail atarken sorun yaşanırsa ilgili kişiye
 - * Ceyhun MAZLUM (05322327986) WhatsApp üzerinden gönderilmesi,
- 3) Yapılan işlemde sonra ilgili kişiye ulaşılarak başvuru onayının verilmesi ve işlemlerin tamamlanması sağlanmalıdır.



KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

Elektronik Sertifika Hizmetleri ve E-İmza Çözümleri

Fiyatlandırma

Fiyatlarımız, 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

	Ürün	Fiyat
1	1 yıllık nitelikli elektronik sertifikanın fiyatı	129,80 TL (110 TL + KDV)
2	2 yıllık nitelikli elektronik sertifikanın fiyatı	159,30 TL (135 TL + KDV)
3	3 yıllık nitelikli elektronik sertifikanın fiyatı	200,60 TL (170 TL + KDV)
4	VPN/LOGON (NES'SİZ)	118,00 TL (100 TL + KDV)
5	VPN/LOGON (NES ile birlikte alındığında)	59,00 TL (50 TL + KDV)
6	Mini kart okuyucu fiyatı	118,00 TL (100 TL + KDV)

Not: Mini Kart Okuyucu almak isteyenler için ücret (118,00 TL) Fiyatlandırma listesinde belirtilmiştir. Müdürlüğümüz IBAN Numarasına ücretini yatırmak kaydıyla ilgili birimden temin edebilirsiniz.