



AİLE HEKİMLİĞİ EK YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ



- Bilindiği üzere posta ve kâğıt masrafları, zaman kaybı, evrak kayıpları ve mükerrer evrak kayıtlarının önüne geçebilmek maksadıyla ilimizde 2020/3 aile hekimliği ek yerleştirme işleminden itibaren ek yerleştirme başvuruları EBYS üzerinden alınmaya başlanmıştır.
- İlk defa yapılan bu uygulamada bazı eksiklikler görülerek giderilmeye çalışılmış ve daha önce yayınlanan başvuru kılavuzunda birtakım güncellemelere gidilmiştir.
- Sağlık bakanlığı kadrolarında görev yapan hekimler başvurularını EBYS üzerinden e-imzalı olarak yapmaları gerekmektedir. EBYS üzerinden yapılan başvurular EBYS menüsünden → Genel → Dosyadan taslak ekleme → dosya seç komutları ile yapılacak ve durumlarına uygun dilekçeyi sisteme ekleyeceklerdir. Yine durumlarına uygun istenen ek belgeleri aynı menüdeki ekle butonu ile PDF olarak ekleyeceklerdir. Belge türü kısmında MUTLAKA "Onay Dosyadan Taslak" komutu seçilecek, yine Dağıtım kısmında MUTLAKA "Trabzon Aile Hekimliği Birimi" seçilecektir. Başvuruda bulunan hekimlerden internet sitemizde yayınlanan durumlarına uygun dilekçe ve belge örneklerinden farklı bir belge istenmemektedir.
- Yeni uygulama ile hekimler tarafından yazılan yazılar hiyerarşiye takılmadan direkt olarak Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Aile Hekimliği Birimi 'ne düşecek, zaman ve belge kayıplarının önüne geçilecektir.



DİLEKÇE YAZIMI

- İlanda yer alan başvuru dilekçe örneklerinden durumunuza uygun olan dilekçe seçilir.
- Durumunuza uygun olan dilekçeyi bulmak için duyuru metnine bakabilirsiniz.



AİLE HEKİMLİĞİ 2020/3 EK YERLEŞTİRME İŞLEMİ --- GÜNCEL---08.07.2020

Güncelleme Tarihi: 08/07/2020

[Aile Hekimliği 2020-3 Ek Yerleştirme Duyuru Metni](#)

[Aile Hekimliği 2020-3 Ek Yerleştirme Valilik Oluru](#)


[Aile Hekimliği Muvafakat İşlemleri Genelgesi 2020-1](#)


[EBYS Üzerinden Başvuru Kılavuzu](#)

[Aile Hekimi Bilgi Formu](#)

DİLEKÇE ÖRNEKLERİ


 [A bendi dilekçe örneği](#)

 [B bendi dilekçe örneği](#)

 [C bendi \(c3\) dilekçe örneği](#)

 [C bendi \(c2\) dilekçe örneği](#)

 [C bendi \(c1\) dilekçe örneği](#)

 [D bendi dilekçe örneği](#)



- Uygun dilekçe örneği WORD formatında açıldıktan sonra ilgili yerler doldurulur.

(C) Bendine Göre Müracaat Edecek Hekimler İçin Başvuru Formu
(İlimizde Aile Hekimliği Uygulaması Kapsamında Görev Yapan Aile Hekimleri "C-1")

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
TRABZON

İlimiz ...XXXXXXXX... İlçesiXXXXXXXX... Aile Sağlığı Merkezinde
...XXXXXXXX...Nolu Aile Hekimi olarak görev yapmaktayım.

xx/xx/2020 tarihinde yapılacağı ilan edilen 2020/X ek yerleştirme işlemine katılmak istiyorum.

Bu başvuru belgesini, aile hekimliği uygulaması için başvuru esaslarına uygun olarak doldurduğumu ve bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerin herhangi birinin doğru olmadığı tespit edilirse, adaylığımın veya aile hekimi olarak atamamın geçersiz sayılacağını, koşullara uymadığım takdirde bir hak aramayacağımı kabul eder, aile hekimliği uygulamasında görev yapabilmem için gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :XXXXXXXX XXXX
T.C. Kimlik No :XXXXXXXXXXXXXX
Doğum tarihi(gün/ay/yıl) : XX/XX/XXXX
Cep Tel :05XXXXXXXX
E-mail :XXXXXXXXXX@XXXXX
Dip. Tes. No :XXXXXXXX
Aile Hekimliği Sertifika No :XXXXXX

Devlet Hizmet Yükümlülüğü : Var Yok

EKLER:

1. 01.07.2020 tarihli Güncel Ekip Portal/e-devlet hizmet puanı çıktısı



- İlgili yerler doldurulduktan sonra 'farklı kaydet' denilerek dosya PDF formatında kaydedilir.
- Dilekçe ekinde istenen belgeler için de aynı işlemler yapılarak hepsinin PDF formatında olması sağlanır.



Farklı Kaydet



Bu bilgisayar > Yerel Disk (C:) > Kullanıcılar > HSM > Masaüstü



Ara: Masaüstü



Düzenle ▾

Yeni klasör



Dosya adı: C BENDİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ(C-1)

Kayıt türü: Word Belgesi

Yazarlar:

Word Belgesi
Word Makro Etkinleştirilmiş Belgesi
Word 97-2003 Belgesi
Word Şablonu
Word Makro Etkinleştirilmiş Şablonu
Word 97-2003 Şablonu

Gizli Dosyaları Gizle

PDF
XPS Belgesi
Tek Dosyalı Web Sayfası
Web Sayfası
Web Sayfası, Filtre Uygulanmış
Zengin Metin Biçimi
Düz Metin
Word XML Belgesi
Word 2003 XML Belgesi
Katı Açık XML Belgesi
OpenDocument Metni



EBYS ÜZERİNDEN YAZI YAZILMASI

- saglik.gov.tr e-posta adresinin şifresi ile EBYS kullanıcı adıyla kullanılan şifre aynıdır.
- EBYS' nin şifresinin unutulması halinde saglik.gov.tr e-posta şifresinin değiştirilmesi gerekmektedir.
- Sağlık bakanlığı e-posta sistemine <https://eposta.saglik.gov.tr/owakontrol/> adresinden ulaşılabilir.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

E-Posta Sistemi Giriş

Kullanıcı adı

Kullanıcı adınız.

@saglik.gov.tr

E-Posta adresinizin "@" karakterinden öncesini yazın.

Parola

Parolanızı giriniz.

E-Posta adresinize ait parolanızı yazın.

Giriş

Yeni Kayıt

[@Parolamı Unuttum?](#)

[Kullanıcı Adımı Unuttum?](#)

Yardım Dökümanları

[Yeni Kayıt Yardım Dokümanı](#)

[Parolamı ve Kullanıcı adıımı Unuttum Yardım Dokümanı](#)

[Parola Değişirme Yardım Dokümanı](#)

[Paylaşılan \(Ortak\) E-Posta Kullanım Kılavuzu](#)

[Ekip Portal Aracılığı İle İletişim Bilgileri Yardım Dokümanı](#)

[Yazılım Destek Sistemi Yardım Dokümanı](#)

[Firma Personelleri için Eposta Kayıt Kılavuzu](#)

[Outlook Kurulum Kılavuzu](#)

[Mobil Cihazlarda E-posta Erişim Avarları](#)

Sıkça Sorulan Sorular

> E-posta ile ilgili talep veya sorunlarımı nasıl iletebilirim?

> E-posta Parolamı/Kullanıcı Adımı unuttum ne yapmalıyım?

> Parolamı unuttum linkinden parolamı sıfırlamayı denediğimde güncel cep telefonu bilgim sistemde kayıtlı olmadığı için sisteme giriş sağlayamıyorum. Bilgilerimi güncellemek için nasıl yol izlemeliyim?

> Parola sürem dolmuş EBYS sistemine erişemiyorum ne yapmalıyım?

> "Kullanıcı hesabınız pasif/kilitli durumdadır." Hatası alıyorum ne yapmalıyım?

> Web tarayıcı üzerinden parolamı nasıl değiştirebilirim?



- Sisteme giriş yapılabilmesi için öncelikle EBYS'nin bilgisayara kurulması gerekmektedir.
- EBYS kurulumu için ebysportal.saglik.gov.tr adresine gidilir. Linki verilen adres açıldığında, açılan web sayfasında EBYS Masaüstü Kurulumu seçilir, yönergeler takip edilerek kurulum yapılır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ



Aranacak metni giriniz...



Anasayfa

Elektronik İmza

Mobil İmza

EBYS Yardım Dokümanları

Belge Doğrulama

Belge Takip

Mevzuatlar

İletişim



Ortak Giriş Noktası

T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamalarına Giriş Sistemi

EBYS Ortak Giriş Portaline Entegre Oldu.

Haberler

EBYS Yardım Dokümanları

- > EBYS Ortak Giriş Portaline Entegre Oldu.
- > EBYS Yönergesi Yayınlandı.
- > e-Otoban Projesi
- > TİTCK Entegrasyonu Yardım Dokümanı

☰ Daha Fazlası

Kurulumlar



Elektronik Belge
Yönetim Sistemi
Masaüstü Kurulumu

EBYS Masaüstü Kurulumu



e-BYS
Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Download on the
App Store

EBYS İos Kurulumu



e-BYS
Elektronik Belge Yönetim Sistemi
GET IT ON
Google Play

EBYS Android Kurulumu



Windows İşletim Sistemi
Kurulumu



EBYS
E-İmza
için diğer
kurulumlar

Diğer Kurulumlar



- Masaüstünden EBYS programı çalıştırıldığında oturum ekranı açılacaktır.
- Açılan oturum ekranında, ayarlar bölümünden oturum yöntemi sekmesi tıklanarak elektronik imza ile giriş seçilir.
- Bilgiler girildikten sonra Oturum Aç butonu tıklanarak EBYS programına giriş yapılır.



T.C. Sağlık Bakanlığı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Vatandaşlık No [Redacted]
Ad Soyad [Redacted]
Kart Şifresi (PIN) [Redacted]

Oturum Aç

Uygulama versiyonu güncel.

Ayarlar X

Ayarlar X

Oturum Yöntemi **Kullanıcı Adı Şifre** ▾
Dil **Elektronik İmza**
Kullanıcı Adı Şifre
Mobil İmza

Kaydet İptal

Uygulama versiyonu güncel.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI EBYS

TRABZON AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ | 2020.4.18.3 | Ayarlar | Beklemede 0 | Hatalı 0 | Yardım

[Barkodu Göster](#)

Tarih	Nereden	Geliş Tarihi
Sayı	Konu	Belge No
İşlem	Barkod Numarası	
Nereye		
Gön.Yöntemi ...	Son Tarih	
Şablon		

Üst Yazı Ekler
İlgiler

[Barkodu Göster](#)

Sağ üst kısımda yer alan 'ayarlar' kısmına girilir ve bilgiler düzenlenir



AYARLARIM

Ayarlarım

Yetkilerim

Belge Kategorilerim

Pano

Akış Uyarı Sistemi

Dosya Klasörleri

Dil **Türkçe**

Varsayılan Tarayıcı Adı TW-Brother MFC-L2750DW LAN

Seç

İşlenmiş Belge Klasörü

Seç

• Gelen Evrak Kayıt Sırasında



• İnternet Adres <https://trabzonism.saglik.gov.tr/>

• Adres Bilgisi Trabzon Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Fatih Mah. Ocak. Sok. n:

• Telefon (0 462) 230 03 73

• Cep Telefonu

• Faks Numarası 04622305918

• Klasör Yenileme Aralığı 120 saniye

Kaydet

İptal

**Bilgiler
düzenlenir**



- Sol alttaki ana menüden 'Genel' ve üst menüden 'Dosyadan Taslak Ekleme' seçilir.
- Ardından 'Dosya Seç' tıklanarak daha önceden doldurmuş olup PDF formatına çevirdiğimiz durumunuza uygun dilekçe örneği seçilir.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI EBYS

Belgeler

Dosyadan Taslak E



Yeni Taslak



Dosyadan Taslak Ekleme



Arama



Dosya



Raporlama



Pano



Güvenli Çıkış

İptal

Tara

Dosya Seç

Gönder



Aç

Bu bilgisayar > İndirilenler

Ara: İndirilenler

Düzenle Yeni klasör

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
C BENDİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ(C-1)	21.7.2020 15:49	Adobe Acrobat D...	329 KB

Dosya adı: C BENDİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ(C-1)

Pdf veya Word Dosyası (*.pdf, *...)

Aç İptal



- Ekranın sağındaki Üstveri alanı belgenin EBYS programı için gerekli olan bilgilerin doldurulduğu alandır.
- Açılan ekranda belge türü olarak **MUTLAKA** 'onay dosyadan taslak' seçilir.



Belgeler Pano Dosyadan Taslak E

İptal Tara Dosya Seç Gönder

ÜSTVERİ Şablon Bilgileri

Belge Türü
Birim Özlük Dosyası
Sayı Bilgi Notu
Belge No CKYS
Konu Humos
Gizlilik ABS Şablonu
YENİ OTOBAN
Onay Dosyadan Taslak



(C) Bendine Göre Müracaat Edecek Hekimler İçin Başvuru Formu
(İlimizde Aile Hekimliği Uygulaması Kapsamında Görev Yapan Aile Hekimleri "C-1")

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
TRABZON

Ara...

AKIŞ Hiyerarşi Arama

Ara...

EKLER Gözet Sistem Belgesi Ekle

Ekle

İLGİLER Sistem Belgesi Ekle

Ekle

DIŞ BELGELER Gözet



- Konu alanına hazırlanan belgenin konusu girilecektir (**Ör: Aile Hekimliği 2020/3 ek yerleştirme**).
- Gizlilik alanı belgenin güvenlik seviyesini belirlemek için eklenmiştir. (**Ör: tasnif dışı**).
- Dosya Planı kuruma ait bir plandır ve zorunlu alanlardandır. Oluşturulan belge hangi dosya planına ait ise o dosya planı seçilmelidir. (**Ör: Planlama vb.**)
- Diğer Dosya Planı alanı da bir belge birden fazla dosya planını ilgilendirebileceğinden Belge Verisine konulmuş serbest bir alandır
- Gönderi Şekli belgenin ilgisine gönderilme yöntemini belirler ve zorunlu bir alandır (**Ör: EBYS**)



- Dağıtım alanı belgenin gönderileceği yerin seçildiği bölümdür. Buraya 'Trabzon Aile Hekimliği Birimi' yazılır.
- Bu alana sadece '**Trabzon Aile Hekimliği Birimi**' yazılacaktır. Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi vb. **yazılmayacaktır.**
- Böylelikle yazı direkt olarak Trabzon Aile Hekimliği Birimi'ne gidecektir.



(C) Bendine Göre Müracaat Edecek Hekimler İçin Başvuru Formu
(İlimizde Aile Hekimliği Uygulaması Kapsamında Görev Yapan Aile Hekimleri "C-1")

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
TRABZON

İlimiz ...XXXXXXXX... İlçesiXXXXXXXX... Aile Sağlığı Merkezinde
...XXXXXXXX.....Nolu Aile Hekimi olarak görev yapmaktayım.

xx/xx/2020 tarihinde yapılacağı ilan edilen 2020/X ek yerleştirme işlemine katılmak istiyorum.

Bu başvuru belgesini, aile hekimliği uygulaması için başvuru esaslarına uygun olarak doldurduğumu ve bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerin herhangi birinin doğru olmadığı tespit edilirse, adaylığımın veya aile hekimi olarak atamamın geçersiz sayılacağı, koşullara uymadığım takdirde bir hak aramayacağımı kabul eder, aile hekimliği uygulamasında görev yapabilmem için gereğini arz ederim.

Diğer DP	<input type="text"/>
Barkod Numarası	<input type="text"/>
Dosya Planı	929 PERSONEL İŞLERİ Personelle İlgili Diğer İşler x
Gönderi Şekli	EBYS
Ek Bilgileri	<input type="text"/>
Gelen Barkod No	<input type="text"/>
Kurumsal Resmi Belge	<input type="text"/>

DAĞITIM [Arama](#)

trabzon aile hekimliği

- TRABZON VALİ YARDIMCILIĞI
- TRABZON İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- TRABZON HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
- TRABZON HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI 1
- TRABZON AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ**

EKLER [Gözet](#) [Sistem Belgesi Ekle](#)

İLGİLER [Sistem Belgesi Ekle](#)

DIŞ BELGELER [Gözet](#)



- Akış alanı belgenin kimler tarafından paraflanıp kimler tarafından imzalanacağı hiyerarşisinin belirlendiği bölümdür.
- Burada hekim sadece kendi ismini tıklayacak ve **MUTLAKA** imza seçeneğini seçecektir.

HİYERARŞİ

Lütfen paraf ve imzacıları seçiniz.

✓ Paraf	✍ İmza
✓ Paraf	✍ İmza
✓ Paraf	✍ İmza
✓ Paraf	✍ İmza

Tamam **İptal**



- Ekler alanı oluşturulan evrakın eklerinin sisteme yüklendiği bölümdür.
- Gözet butonu ile oluşturulan evraka ek eklenebilir.
- Bu alana önceden hazırlanmış ve PDF formatına çevrilmiş olan gerekli belgeler eklenecektir.
- Ör: Hizmet cetveli, hizmet puan çıktısı, aile hekimliği bilgi formu vb.



- ‘Gönder’ butonuna tıkladıktan sonra açılan ekranda ‘imza’ butonu tıklanır ve tüm bilgileri eksiksiz doldurulan belge onay için Aile Hekimliği Birimi’ ne gönderilir.



(C) Bendine Göre Müracaat Edecek Hekimler İçin Başvuru Formu
(İlimizde Aile Hekimliği Uygulaması Kapsamında Görev Yapan Aile Hekimleri "C-1")

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
TRABZON

İlimiz ...XXXXXXXX... İlçesiXXXXXXXX... Aile Sağlığı Merkezinde
...XXXXXXXX...Nolu Aile Hekimi olarak görev yapmaktayım.

xx/xx/2020 tarihinde yapılacağı ilan edilen 2020/X ek yerleştirme işlemine katılmak istiyorum.

Bu başvuru belgesini, aile hekimliği uygulaması için başvuru esaslarına uygun olarak
doldurduğumu ve bütün bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Verdiğim bilgilerin herhangi birinin doğru

Belge Türü: ...
Birim: TRABZON
Sayı: ...
Belge No: ...
Konu: Aile Hekin...
Gizlilik: Tasnif Dışı
Diğer DP: ...
Barkod Numarası: ...
Dosya Planı: 929 PERS...
Gönderi Şekli: EBYS
Ek Bilgileri: ...
Gelen Barkod No: ...
Kurumsal Resmi Belge: ...

PIN
Oturum Açık
İmza
İmza (Mobil)
Şerh E
Oturumu Kapat

EKLER
1 hizmet puan çıktısı .pdf

DAĞITIM Arama
Ara...
1 G NRM TRABZON AİLE HEK

Ekle



EVRAK TAKİBİ

- Gönderilen dilekçe ve eklerin takibi EBYS den tarihçe kısmından kontrol edilmektedir.

The screenshot shows the EBYS interface with a document tracking view. The 'Tarihçe' button is highlighted in yellow. A purple pop-up window displays a table of document history for 'Aile Hekimliği Ek Yerleştirme İşlemleri'.

İşlem	Kullanıcı	Birim	Hedef Kullanıcı	Hedef Birim	Tarih	Açıklama
Taslak Kaydetme	Ersan GÜRSOY	TRABZON AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ			25.06.2020 12:24:52	
Parafayarak Parafa Gönderme	Ersan GÜRSOY		Dr.Ekrem YILDIRIM		25.06.2020 12:25:03	

Yerleştirme İşlemleri Geliş Tarihi 06.08.2020 15:30
Belge No 34439170-929-E.355
NŞİMŞEK, Esra EREZ ÖZBAYRAK